



CAMPUS " DON BOSCO "

Protocollo numero: **149 / 2026**

Data registrazione: **25/05/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso Esperto e tutor modulo 1 PN 21-27 Piano Estate.pdf**

IPA: **DONBOSCO**

Oggetto: **Avviso pubblico per la selezione personale interno/esterno per il reclutamento di, esperti e tutor del mod. 1 "Il movimento...Educazione Motoria" previsto per la realizzazione del progetto PN21/27 Piano Estate**

Destinatario:

ATTI DELLA SCUOLA

Ufficio/Assegnatario:

SCONZO ELENA SOFIA GIULIA (UFFICIO DIDATTICA)

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Scuola Secondaria di I grado "Campus Don Bosco" - Cod. Mecc.: CT1MHE500T – DDG n. 5822 del 30/10/2018
Largo Pitagora sn – 95030 Tremestieri Etneo (CT) – tel. 095337546 – info@campusdonbosco.it

Agli Atti
All'Albo
Al Personale dell'Istituzione Scolastica
Al sito web dell'istituzione scolastica
<https://campusdonbosco.it/ist-comprendivo>

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione personale interno/esterno per il reclutamento di, esperti e tutor del modulo n.1 "Il Movimento...Educazione Motoria" previsto per la realizzazione del progetto PN21/27 Piano Estate

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-410

CUP: H54D25003310007

Titolo Progetto: "La Scuola Continua"

IL DIRIGENTE COORDINATORE

VISTO l'Avviso prot. n. 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale;

VISTA la candidatura n. 13367, presentata;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il Conto Economico E.F. 2025;

VISTO il PTOF aa.ss 2025-28;

VISTA l'adesione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;

VISTE il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO che l'avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziato con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. Con le risorse residue di cui al decreto ministeriale n. 72 del 2024 e con le nuove risorse stanziato con decreto ministeriale n. 96 del 2025, le istituzioni scolastiche potranno realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare. L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. n. 669 del 10/11/2025;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno/esterno n.2 docenti in qualità di esperti e di n.2 docenti in qualità di tutor d'aula per la realizzazione di attività didattiche rivolte agli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado in orario extracurricolare per la realizzazione delle azioni di cui all'oggetto nell'ambito del Progetto autorizzato e finanziato, **CUP: H54D25003310007**

Titolo Progetto: "La Scuola Continua"

CONSIDERATO che questa Istituzione provvederà, prioritariamente a individuare le figure richieste, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b) in subordine ricognizione di personale interno ad altra Istituzione
- c) in subordine, ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto ad operatore economico che fornisca personale in possesso della professionalità richiesta;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento

delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo

raggiungimento degli obiettivi del Progetto in oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso di selezione interna/esterna, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di docenti interni/esterni con il compito di esperti per la realizzazione delle azioni di cui all'oggetto nell'ambito del Progetto autorizzato e finanziato, **Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-410 CUP: H54D25003310007 Titolo Progetto: "La Scuola Continua"**

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituto, in subordine al personale appartenenti ad altre istituzioni scolastiche ed in subordine al personale estraneo all'amministrazione scolastica.

Nello specifico:

N. Modulo	Titolo Modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Il Movimento...Educazione Motoria	30	20 Alunni

Art.1 - Sede dell'incarico e periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno nei locali della Scuola Secondaria di I grado "**Campus Don Bosco**"

Il progetto sarà articolato nell'a.s. 2025/2026, fatta salva l'eventualità di una proroga autorizzata. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Il calendario definitivo sarà concordato tra le parti interessate (esperti –tutor) tenendo come punto di riferimento il periodo di massima previsto per lo svolgimento dei vari moduli.

Art. 2 – Figure professionali richieste e compiti

• FIGURE RICHIESTE

- n.1 **Esperto** per il modulo "Il Movimento...Educazione Motoria" (h 30 x modulo)
- n.1 **Tutor d'aula** per il modulo "Il Movimento...Educazione Motoria" (h 30 x modulo)

Compiti Esperto:

l'esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni preliminari e finali collegati di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro;

- Gestire la piattaforma PN per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
- Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano;
- Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
- Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre eventuale proposta di acquisto da consegnare alla Coordinatore delle attività didattiche ed educative;
- Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
- Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
- Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.

Gli esperti dovranno dimostrare competenze specifiche nell'utilizzo di pratiche d'insegnamento:

- attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di pratiche metodologico - didattiche in grado di coinvolgere e valorizzare le individualità degli studenti;
- che favoriscano la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare, la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche apprese o sperimentate con gli interventi formativi, la motivazione e la partecipazione attiva e consapevole.

Compiti Tutor d'aula :

Tutor d'aula (per un massimo di 30 ore pro capite fuori dal proprio orario di servizio) ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo

tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

- I tutor sono tenuti a:
- Partecipare alle riunioni programmate.
- Collaborare alle attività di valutazione ex ante, in itinere ed ex post.
- Svolgere le attività secondo il calendario predisposto.
- Predisporre strumenti per la verifica, la valutazione, il monitoraggio e la rendicontazione del modulo a lui affidato.
- Raccordarsi con l'esperto per la raccolta dei dati relativi alla valutazione dei corsisti.
- Registrare tutte le attività svolte su apposito registro di firma e/o timesheet.
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe/ Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul Curricolare

Art. 3 – Criteri di selezione, valutazione delle domande e pubblicazione delle graduatorie

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI – ESPERTO	
Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento pertinente al contenuto del modulo Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode	Max punti 12 *
Laurea Triennale pertinente al contenuto del modulo Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione 90 a 100 Punti 3 per votazione da 71a 89 Punti 2 per votazione da 60 a 70 Punti 1 per la lode	Max punti 6 *
Diploma di scuola secondaria di secondo grado Punti 3 per votazione da 55 a 60 Punti 2 per votazione 43 a 54 Punti 1 per votazione da 36 a 42 Punti 3 per votazione da 90 a 100 Punti 2 per votazione 71 a 89 Punti 1 per votazione da 60 a 70	Max punti 3*
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titolo)	Max punti 2
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2

Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente coerenti con il profilo richiesto – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (1 punto per Certificazione max 3 titoli)	Max punti 3

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR D'AULA	
Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (*) Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode	Max punti 12 *
Laurea Triennale (*) Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione 90 a 100 Punti 3 per votazione da 71a 89 Punti 2 per votazione da 60 a 70 Punti 1 per la lode	Max punti 6 *
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (*) Punti 3 per votazione da 55 a 60 Punti 2 per votazione 43 a 54 Punti 1 per votazione da 36 a 42 Punti 3 per votazione da 90 a 100 Punti 2 per votazione 71 a 89 Punti 1 per votazione da 60 a 70	Max punti 3*
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titolo)	Max punti 2
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (1 punto per Certificazione max 3 punti)	Max punti 3

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative, attraverso la comparazione dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria.

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative si riserva la facoltà, **in caso di assenza ovvero di un insufficiente numero di candidature** pervenute, in relazione ai moduli da assegnare, in accordo con le parti, di affidare più edizioni ai candidati che si sono resi disponibili.

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato al sito web dell'istituto.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Coordinatore delle attività didattiche ed educative, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato al sito web dell'istituto.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Coordinatore delle attività didattiche ed educative, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto, tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione.

Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

Art. 5 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a:

- **Esperto: € 70,00/h lordo aziendale omnicomprensivo** per un massimo di 30 ore pro capite per modulo
- **Tutor d'aula: € 30,00/h lordo aziendale omnicomprensivo** per un massimo di 30 ore pro capite per modulo;

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 - Revoca dell'incarico

L'Istituto può revocare l'incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca dell'incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 7 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione,

- ✓ MODULO n.1 **“Il Movimento...Educazione Motoria** “– sia per la figura di Tutor che di Esperto entro e non oltre le ore 12 del 15/06/2026

mediante mail all'indirizzo [segreteria @campusdonbosco.it](mailto:segreteria@campusdonbosco.it) o brevi manu, indicando come oggetto **COGNOME E NOME DEL CANDIDATO PN 2021-2027/FSE+ - PIANO ESTATE – Istanza di partecipazione Esperto/Tutor d'aula.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- **Allegato B:** Scheda di autovalutazione
- **Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Publicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati al sito web sito <https://campusdonbosco.it/>

La Coordinatrice delle attività didattiche ed educative

Scuola Secondaria di I° grado Paritaria
Prof.ssa Angela IZZO

CAMPUS DON BOSCO

L.go Pitagora, s.n.

95030 Tremestieri Etneo (CT)

DDG. 5822 del 30/10/2018

Cod. Mecc.: CT1MHE500T

Allegato 1 istanza di partecipazione

**Alla Direzione
della Scuola Secondaria di I grado "Campus Don Bosco"
Cod. Meccanografico CT1MHE500T**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per la selezione personale interno/esterno per il reclutamento di, esperti e tutor del modulo n. 1 "Educazione motoria - IL Movimento..." previsto per la realizzazione del progetto PN21/27 Piano Estate Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-410 CUP: H54D25003310007 Titolo Progetto: "La Scuola Continua"

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

/

/

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE TUTTO, ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Esperto modulo (segnare con una crocetta il modulo):
- Tutor modulo (segnare con una crocetta il modulo):

	Modulo 1: Educazione motoria - IL Movimento...
--	--

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano e dal Dirigente coordinatore
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica finalizzata all'uso della piattaforma on line del MIM

Data _____ **firma** _____

Si allega alla presente

- ✓ Documento di identità in fotocopia;
- ✓ Allegato B: Scheda di autovalutazione;
- ✓ Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
- ✓ Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ **firma** _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico Pitagora al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali.

Data _____ **firma** _____

Allegato B - Scheda di autovalutazione

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI – ESPERTO			
Titoli di Studio- Sarà valutato soltanto il titolo più alto (*)	n. pag. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento pertinente al contenuto del modulo (Max punti 12 *) Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode			
Laurea Triennale pertinente al contenuto del modulo (Max punti 6 *) Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione 90 a 100 Punti 3 per votazione da 71a 89 Punti 2 per votazione da 60 a 70 Punti 1 per la lode			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Max punti 3*) Punti 3 per votazione da 55 a 60 Punti 2 per votazione 43 a 54 Punti 1 per votazione da 36 a 42			
Punti 3 per votazione da 90 a 100 Punti 2 per votazione 71 a 89 Punti 1 per votazione da 60 a 70			
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titolo) Max punti 2			
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) Max punti 2			
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) (Max punti 2)			
Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi) (Max punti 4)			
Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (1 punto per Certificazione) (Max punti 3)			
Certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MIM (Max punti 5*) <input type="checkbox"/> per C2 Punti 5 <input type="checkbox"/> per C1 Punti 4 <input type="checkbox"/> per B2 Punti 2 <input type="checkbox"/> per B1. Punti 1			
(*) Sarà valutato soltanto il titolo più alto			
Abilitazione all'insegnamento o alla libera professione attinente al percorso richiesto(Punti 4) (Max 1 Titolo)			
Titoli professionali			
Esperienze di docenza attinenti al modulo formativo, di durata non inferiore a 30 ore, effettuate con alunni della scuola primaria e/o secondaria di I grado in attività finanziate dal PNRR, PON,PN, POR, MIM (Max 10 punti) (2 punti per ogni esperienza)			
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari rivolti agli studenti su tematiche coerenti con le attività richieste (punti 1 per ogni esperienza, max 3 esperienze)			

Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico) (punti 1 per ogni esperienza, max 3 esperienze)			
TOTALE MAX 50 punti			

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR D'AULA			
Titoli di Studio- Sarà valutato soltanto il titolo più alto (*)	n. pag. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Max punti 12 *) Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode			
Laurea Triennale (Max punti 6 *) Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione 90 a 100 Punti 3 per votazione da 71a 89 Punti 2 per votazione da 60 a 70 Punti 1 per la lode			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Max punti 3*)			
Punti 3 per votazione da 55 a 60 Punti 2 per votazione 43 a 54 Punti 1 per votazione da 36 a 42			
Punti 3 per votazione da 90 a 100 Punti 2 per votazione 71 a 89 Punti 1 per votazione da 60 a 70			
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titolo) Max punti 2			
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) Max punti 2			
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) (Max punti 2)			
Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi) (Max punti 4)			
Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (1 punto per Certificazione) (Max punti 3)			
Titoli professionali			
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari rivolti agli studenti su tematiche coerenti con le attività richieste (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze) (Max punti 5)			
Esperienza di facilitatore e o valutatore maturate nell'ambito di progetti PON,POR,FESR, PNRR (punti 2 per ogni esperienza, max 5 esperienze) (Max punti 10)			
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR, PNRR- MIM... in qualità di tutor o esperto (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze)			
TOTALE MAX 45 punti			

Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-410

CUP: H54D25003310007

Titolo Progetto: “La Scuola Continua”

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____

Codice Fiscale _____ Individuato in qualità di _____

nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;

- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

e) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

f) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

firma _____